



РОЗДОЛЬНЕНСЬКА
РАЙОННА РАДА

РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
РАЗДОЛЬНОЕ

РЕСПУБЛІКИ КРИМ

РЕСПУБЛІКИ КРЫМ

БОЛЮГИНИНЬ ШУРАСИ

12 сессия I созыва

РЕШЕНИЕ № 754-1/17

23 июня 2017 г.

пгт Раздольное

О внесении изменений в решение внеочередной сессии Раздольненского районного совета I созыва от 10.11.2016 № 571-1/16 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании Раздольненский район Республики Крым»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 28 июня 2016 года № 256-ЗРК/2016 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым», статьей 4 Закона Республики Крым от 29 декабря 2016 года № 339-ЗРК/2016 «О внесении изменений в некоторые законы Республики Крым», постановлением Совета Министров Республики Крым от 27.09.2016 № 461 «Об утверждении порядков назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым, и определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым», постановлением Совета Министров Республики Крым от 14.04.2017 № 208 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Крым от 27 сентября 2016 года № 461», Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, принимая во внимание ходатайство Администрации Раздольненского района Республики Крым от 30.05.2017 № 01-02/982, рекомендации комиссии Раздольненского районного совета по образованию, молодежной политике и спорту, по труду, социальной защите, здравоохранению, делам ветеранов, межнациональным отношениям, по культуре и вопросам охраны культурного наследия, санаторно-курортному комплексу и туризму от 23.06.2017, районный совет

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в решение внеочередной сессии Раздольненского районного совета I созыва от 10.11.2016 № 571-1/16 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании Раздольненский район Республики Крым» (в редакции решения от 24.03.2017 № 703-1/17), изложив приложения 1, 2, 3, 4 к нему в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подписания.

3. Решение обнародовать на сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым (<http://razdolnoe-rk.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Раздольненского районного совета по образованию, молодежной политике и спорту, по труду, социальной защите, здравоохранению, делам ветеранов, межнациональным отношениям, по культуре и вопросам охраны культурного наследия, санаторно-курортному комплексу и туризму.

Заместитель председателя
Раздольненского районного совета

С.Кинаш

Приложение 1
к решению внеочередной
сессии Раздольненского
районного совета I созыва
10.11.2016 № 571-1/16

(в редакции решения
12 сессии Раздольненского
районного совета I созыва
от 23.06.2017 № 754-1/17)

ПОРЯДОК
назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера
лицам, замещавшим должности муниципальной службы
в муниципальном образовании Раздольненский район Республики Крым

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании Раздольненский район Республики Крым (далее – муниципальные служащие).

2. Право на пенсию за выслугу лет имеют муниципальные служащие:

2.1. при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Закону Республики Крым от 28 июня 2016 года № 256-ЗРК/2016 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым» (далее – Закон Республики Крым «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым»), и при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 (за исключением увольнения с должности, учреждаемой для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с прекращением исполнения этим лицом своих полномочий и увольнения с должности лица, замещавшего должность муниципальной службы главы местной администрации по контракту в связи с истечением срока полномочий представительного органа муниципального образования), 3, 7 части 1 статьи 77, пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30-33 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях»), досрочную пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»), и

непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев;

2.2. при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Закону Республики Крым «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым» и при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2 (в случае истечения срока трудового договора с лицом, замещавшим должность муниципальной службы, учрежденную для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, в связи с прекращением исполнения этим лицом своих полномочий, в случае истечения срока трудового договора с лицом, замещавшим должность муниципальной службы главы местной администрации по контракту, в связи с истечением срока полномочий представительного органа муниципального образования), 5 (за исключением перевода работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю), 8 части 1 статьи 77, пунктами 1 – 2 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

3. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

4. Пенсии, предусмотренные настоящим Порядком, назначаются и выплачиваются при условии оставления лицом муниципальной должности, государственной должности, увольнении с гражданской службы, муниципальной службы.

5. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации либо назначаемые и финансируемые за счет средств субъектов Российской Федерации и средств органов местного самоуправления в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и актами органов местного самоуправления, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением

государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей, замещаемых на постоянной основе, либо в связи с прохождением государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет или одна из иных указанных выплат по их выбору.

6. Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Закону Республики Крым «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым», в размере 45 процентов среднемесячного заработка, установленного в расчетном периоде, за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях». За каждый полный год стажа сверх указанного стажа размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента указанного среднемесячного заработка. При этом сумма пенсии за выслугу лет, страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов указанного среднемесячного заработка, установленного в расчетном периоде.

Размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим определяется в соответствии с соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Крым, установленным Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым». Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Республики Крым по соответствующей должности государственной гражданской службы Республики Крым.

7. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка, не учитываются:

суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы;

суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»);

размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;

суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее,

восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

8. Размер пенсии за выслугу лет не может быть менее 50 процентов размера социальной пенсии нетрудоспособным гражданам, предусмотренной пунктом 1 части 1 статьи 18 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»).

9. Среднемесячный заработок для исчисления размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим определяется в соответствии с Порядком определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым, утвержденным решением сессии Раздольненского районного совета.

10. Стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, определяется в соответствии с законом Республики Крым и муниципальными правовыми актами муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

11. Для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим представляются в уполномоченное структурное подразделение или уполномоченному лицу органа местного самоуправления муниципального образования Раздольненский район Республики Крым (далее – орган местного самоуправления), в котором заявитель замещал должность муниципальной службы перед увольнением, следующие документы:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет на имя руководителя органа местного самоуправления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

4) копия трудовой книжки либо справки, подтверждающие продолжительность стажа муниципальной службы (из архивного учреждения, уполномоченного на выдачу таких справок, либо действующего органа);

5) копия военного билета, заверенная копия послужного списка о прохождении службы (военной службы), выписка из послужного списка о прохождении службы (военной службы) (при наличии);

6) копия справки об установлении инвалидности (при наличии);

7) справка о назначенной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости (инвалидности) или пенсии, назначенной по Закону Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, размера и даты ее назначения, а также сумм и размеров, не учитываемых при определении размера пенсии за выслугу лет в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Оригиналы документов, указанных в подпунктах 2-7 настоящего пункта, предоставляются для обозрения.

Документ, указанный в подпункте 7 настоящего пункта, представляется территориальным управлением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Крым в порядке межведомственного взаимодействия по запросу органа местного самоуправления. Заявитель вправе представить документ самостоятельно по собственной инициативе.

В случаях, когда к заявлению приложены не все вышеперечисленные для назначения пенсии за выслугу лет документы, обратившемуся за пенсией лицу дается разъяснение, какие документы он должен представить дополнительно, о чем в расписке-уведомлении, оформленной в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, делается соответствующая запись.

Если недостающие документы будут представлены не позднее трех месяцев со дня получения соответствующего разъяснения, то днем обращения за пенсией считается день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет.

В случае упразднения (преобразования) указанного органа местного самоуправления заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается на имя руководителя органа местного самоуправления, которому в соответствии с законодательством Республики Крым переданы права и обязанности упраздненного (преобразованного) органа местного самоуправления.

12. Муниципальный служащий может обратиться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

13. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет уполномоченное структурное подразделение либо уполномоченное лицо:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и представленным документам, необходимым для назначения пенсии за выслугу лет;

оказывает содействие заявителю в получении недостающих для назначения пенсии за выслугу лет документов;

сличает подлинники документов с их копиями, заверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым, для назначения пенсии за выслугу лет, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку в день его подачи;

выдает расписку-уведомление согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в которой указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов (при необходимости) и сроки их представления;

выдает памятку по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, один экземпляр которой приобщается к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет.

Органом местного самоуправления оформляется справка о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для

назначения пенсии за выслугу лет согласно приложению 7 к настоящему Порядку, справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего и заверенная кадровой службой копия приказа об освобождении от должности муниципальной службы.

14. Оформленные справки о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет и о размере среднемесячного заработка, копии документов с заявлением в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет или со дня предоставления недостающих документов, передаются уполномоченным структурным подразделением либо уполномоченным лицом в Комиссию по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (далее – Комиссия).

15. Комиссия в течение 10-ти рабочих дней со дня получения заявления и документов рассматривает их и принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием причины отказа по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и направляет решение руководителю органа местного самоуправления.

Основаниями для отказа в назначении пенсии за выслугу лет являются:

- предоставление неполного пакета документов, предусмотренного п.10 настоящего Порядка, при условии, что недостающие документы не были представлены в течение трёх месяцев со дня получения соответствующего разъяснения о том, какие документы необходимо представить дополнительно;

- отсутствие оснований и условий для назначения пенсии за выслугу лет, предусмотренных Законом Республики Крым №256-ЗРК/2016 от 28.06.2016 года «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым»;

- представление заявителем неполных или недостоверных сведений.

16. Руководитель органа местного самоуправления издает соответствующий правовой акт в течение 3-х рабочих дней со дня получения решения Комиссии.

После принятия правового акта уполномоченное структурное подразделение либо уполномоченное лицо формирует пенсионное дело и не позднее следующего рабочего дня с даты принятия правового акта о назначении пенсии за выслугу лет направляет заявителю уведомление о назначении пенсии за выслугу лет по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

В случае принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, уполномоченное подразделение не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет извещает об этом заявителя и направляет копию такого решения.

17. Пенсия за выслугу лет назначается с 1 числа месяца, в котором заявитель обратился за ней, но не ранее дня возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии,

досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», а также не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы.

18. Днем обращения за пенсией считается день регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет.

19. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы.

Лица, получающие пенсию за выслугу лет, обязаны письменно известить орган местного самоуправления: о поступлении на государственную должность, муниципальную должность, должность государственной службы, должность муниципальной службы, о перемене места жительства, назначении пенсии либо иной выплаты по линии другого ведомства в течение 5-ти рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

Государственный орган, орган государственной власти, орган местного самоуправления, принявший на службу получателя пенсии за выслугу лет, обязан направить в течение 5-ти рабочих дней со дня издания приказа о назначении на должность, органу местного самоуправления, выплачивающему пенсию за выслугу лет, выписку из правового акта органа местного самоуправления о зачислении на государственную должность, муниципальную должность, должность государственной или муниципальной службы.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на одну из вышеуказанных должностей в соответствии с решением органа местного самоуправления о приостановлении ее выплаты, к которому прилагается выписка из правового акта о его назначении на данную должность.

20. При последующем освобождении от государственных или муниципальных должностей, увольнении с государственной службы, муниципальной службы, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей, по заявлению лица о ее возобновлении (с приложением копии правового акта об увольнении с государственной службы Российской Федерации, муниципальной службы или освобождении от соответствующей должности).

Орган местного самоуправления в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимает соответствующее решение, которое оформляется правовым актом органа местного самоуправления.

21. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

- при назначении пенсии иного вида, кроме установленной страховой пенсии по старости (инвалидности), либо назначенной в соответствии с

Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;

- при назначении в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо законодательством субъектов Российской Федерации, либо в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления ежемесячной доплаты к пенсии, или пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или установления дополнительного пожизненного материального обеспечения;

- при выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

Лица, получающие пенсию за выслугу лет, в течение 5-ти рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств обязаны предоставить в уполномоченное структурное подразделение либо уполномоченному лицу заявление о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих назначение пенсии иного вида (если основанием прекращения пенсии за выслугу лет послужило указанное обстоятельство).

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня, в котором наступили указанные в данном пункте обстоятельства, на основании решения органа местного самоуправления, оформленного правовым актом.

В случае невыполнения указанных обязанностей и выплаты в связи с этим излишних сумм пенсий получатель пенсии возвращает соответствующему органу местного самоуправления излишне выплаченные суммы пенсии за выслугу лет.

22. Пенсия за выслугу лет устанавливается на срок, на который установлена страховая пенсия по старости (инвалидности) либо пенсия, досрочно назначенная в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

23. Перерасчет (корректировка) размера пенсии за выслугу лет производится в случае:

1) изменения размера назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», со дня изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), либо со дня изменения (повышения) фиксированной выплаты.

Такой перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится на основании справки о новом размере пенсии, указанной в подпункте 7 пункта 11 настоящего Порядка, выданной территориальным управлением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Крым в порядке межведомственного взаимодействия по запросу органа местного самоуправления. Заявитель имеет право представить такую справку по собственной инициативе;

2) увеличения продолжительности стажа, последующего за назначением пенсии за выслугу лет муниципальной службы (с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло обращение за перерасчетом пенсии).

Такой перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится по заявлению лица, оформленному согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением копии трудовой книжки, копии правового акта об освобождении от соответствующей должности;

3) изменения (индексации) в соответствии с законодательством Российской Федерации размера социальной пенсии, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 18 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Пенсии за выслугу лет индексируются при централизованном повышении размеров должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с законодательством Республики Крым на индекс их повышения, при этом перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором произошло изменение, с учетом положений, предусмотренных настоящим Порядком.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет осуществляется на основании правового акта органа местного самоуправления.

24. Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим выплачиваются органом местного самоуправления (его правопреемником) за счет средств местного бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, в котором лицо замещало должность муниципальной службы перед увольнением.

25. Управление труда и социальной защиты населения Администрации Раздольненского района Республики Крым направляет в финансовое управление Администрации Раздольненского района Республики Крым заявку на выделение денежных средств для выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Раздольненского района Республики Крым.

26. Финансовое управление Администрации Раздольненского района Республики Крым в соответствии с заявкой Управления труда и социальной защиты населения Администрации Раздольненского района Республики Крым планирует необходимые денежные средства для выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Раздольненского района Республики Крым и обеспечивает финансирование Управления труда и социальной защиты населения Администрации Раздольненского района Республики Крым.

27. Управление труда и социальной защиты населения Администрации Раздольненского района Республики Крым после перечисления средств из бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым осуществляет необходимые выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Раздольненского района Республики Крым.

28. Суммы назначенной пенсии, не полученные пенсионером своевременно, выплачиваются за все прошлое время, но не более чем за три года перед обращением за их получением.

Суммы пенсий, не полученные своевременно по вине органов местного самоуправления, назначающих и выплачивающих пенсию, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

В этих случаях суммы пенсии выплачиваются единовременно.

29. Выплата назначенной пенсии в период лишения пенсионера свободы по приговору суда регулируется пенсионным законодательством Российской Федерации.

30. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступила смерть получателя. Суммы пенсии, причитающиеся пенсионеру и недополученные в связи с его смертью, выплачиваются наследникам в установленном законодательством порядке.

31. Из пенсии за выслугу лет могут производиться удержания:

на основании исполнительных документов;

по решению органа местного самоуправления, выплачивающего пенсии за выслугу лет, о взыскании сумм пенсии за выслугу лет, излишне выплаченных в связи с нарушением положений статьи 6 Закона Республики Крым от 28 июня 2016 года № 256-ЗРК/2016 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым»;

решений судов о взыскании сумм пенсии за выслугу лет вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера, установленных в судебном порядке.

Удержано может быть не более 50 процентов причитающейся пенсионеру пенсии за выслугу лет, а в установленных законодательством Российской Федерации случаях, - не более 70 процентов. Удержания на основании решений органа местного самоуправления, выплачивающего пенсии за выслугу лет, производятся в размере, не превышающем 20 процентов пенсии за выслугу лет.

При прекращении выплаты пенсии до полного погашения задолженности по излишне выплаченным суммам пенсии, оставшаяся задолженность взыскивается в судебном порядке.

32. Споры по вопросам назначения и выплаты пенсий разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку назначения, выплаты пенсии за
выслугу лет, перерасчета ее размера лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в муниципальном образовании
Раздольненский район Республики Крым

(руководителю органа местного самоуправления
муниципального образования Раздольненский район Республики
Крым, в котором заявитель замещал должность муниципальной
службы)

от гр. _____
(Ф.И.О.)

Дата рождения _____

Адрес: _____

Паспорт: номер _____ серия _____

Выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Республики Крым от 28 июня 2016 года № 256-ЗРК/2016 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым», решением _____ сессии Раздольненского районного совета от «__» _____ 2016 года № _____ утверждающим порядок определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления прошу назначить (пересчитать, приостановить, возобновить, прекратить) мне, замещавшему (ей) должность _____

(наименование должности муниципальной службы)
пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), (нужное подчеркнуть), которую получаю в _____
(наименование управления ПФР по Республике Крым)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____

При перемене места жительства, назначении пенсии либо иной выплаты по линии другого ведомства, поступлении на государственную службу Российской Федерации, замещении государственной должности Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, обязуюсь в 5-дневный срок со дня наступления указанных обстоятельств, сообщить об этом в орган местного самоуправления, в котором назначена пенсия за выслугу лет.

«__» _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

Заявление зарегистрировано

«__» _____ 201__ г. под № _____

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (фамилия, инициалы)

Дата передачи заявления и документов в Комиссию

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку назначения, выплаты пенсии за
выслугу лет, перерасчета ее размера лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в муниципальном образовании
Раздольненский район Республики Крым

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и другие документы для оформления пенсии в соответствии с Законом Республики Крым от 28 июня 2016 года № 256-ЗРК/2016 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым» гр.

_____ (Ф.И.О.)

Приняты (дата) _____ (№ регистрации в журнале) _____

Принял (подпись ответственного работника) _____

Недостающие для назначения пенсии документы _____

_____ Должны быть представлены до _____

Должность ответственного работника (Ф.И.О., подпись) _____

Последний документ представлен (дата, подпись) _____

Расписка-уведомление составляется в 2-х экземплярах. Второй экземпляр вручается заявителю.

Приложение 3

к Порядку назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании Раздольненский район Республики Крым

Памятка лицу, обращающемуся за назначением пенсии за выслугу лет

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Поставлен(а) в известность, что:

1. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

2. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Республики Крым «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым», ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации либо назначаемые и финансируемые за счет средств субъектов Российской Федерации и средств органов местного самоуправления в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и актами органов местного самоуправления, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей, замещаемых на постоянной основе, либо в связи с прохождением государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Законом или одна из иных указанных выплат по их выбору.

3. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы.

4. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей, по заявлению гражданина о ее возобновлении.

5. Пенсия за выслугу лет устанавливается на срок, на который установлена страховая пенсия по старости (инвалидности).

6. О назначении на государственную, муниципальную должность или поступлении на государственную службу, муниципальную службу, о перемене места жительства, о назначении пенсии по другим основаниям обязуюсь сообщить в 5-дневный срок со дня возникновения указанных обстоятельств.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение 4
к Порядку назначения, выплаты пенсии за
выслугу лет, перерасчета ее размера лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в муниципальном образовании
Раздольненский район Республики Крым

Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет

(Наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

РЕШЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

от _____ 20__ г. №

В соответствии с Законом Республики Крым от 28 июня 2016 года № 256-ЗРК/2016 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым», решением №__ __ сессии Раздольненского районного совета от «__» _____ 2016 года, утверждающим порядок определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым от _____ 20__ г. № __ назначить (пересчитать) с _____ пенсию за выслугу лет гр. _____, (число, месяц, год) (Ф.И.О., дата рождения)

замещавшему (ей) должность муниципальной службы

(наименование должности органа местного самоуправления муниципального образования Раздольненский район Республики Крым)

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет.

Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет составляет _____ руб. _____ коп. за период с _____ по _____

Общая сумма пенсии за выслугу лет, фиксированной выплаты и страховой пенсии по старости (инвалидности) определена в размере _____ руб. _____ коп., что составляет _____ % среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

Размер фиксированной выплаты и страховой пенсии по _____ (вид пенсии)

на _____

(дата установления пенсии за выслугу лет)

(сумма двух частей пенсии)

Назначить пенсию за выслугу лет в сумме _____ руб. _____ коп. с _____ по _____ (для пенсии по инвалидности)

Председатель Комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО.)

Секретарь Комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО.)

Приложение 5
к Порядку назначения, выплаты пенсии за
выслугу лет, перерасчета ее размера лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в муниципальном образовании
Раздольненский район Республики Крым

Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет

(Наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

РЕШЕНИЕ

об отказе в назначении пенсии за выслугу лет

от _____ 20__ г. №

В соответствии с Законом Республики Крым от 28 июня 2016 года № 256-ЗРК/2016
«О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в
Республике Крым» отказать в назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет
гр. _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы

(наименование должности в органе местного самоуправления муниципального
образования Раздольненский район Республики Крым)

поскольку *(указать причину, и имеющийся у лица стаж муниципальной службы)*

Председатель Комиссии

(подпись)

(ФИО.)

Секретарь Комиссии

(подпись)

(ФИО.)

Приложение 6
к Порядку назначения, выплаты пенсии за
выслугу лет, перерасчета ее размера лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в муниципальном образовании
Раздольненский район Республики Крым

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Раздольненский район Республики Крым)

« ____ » _____ 201 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Уважаемый (ая) _____!

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Раздольненский район Республики Крым)

сообщает, что с _____
(дата)

Вам назначена пенсия за выслугу лет в соответствии с Законом Республики Крым от 28 июня 2016 года № 256-ЗРК/2016 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым».

При стаже муниципальной службы _____ лет, среднемесячном заработке _____ руб. _____ коп. за период с _____ по _____ размер пенсии за выслугу лет с _____ по _____ составил _____ руб. _____ коп.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(угловой штамп)

Приложение 7
к Порядку назначения, выплаты пенсии за
выслугу лет, перерасчета ее размера лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в муниципальном образовании
Раздольненский район Республики Крым

**Справка
о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы
для назначения пенсии за выслугу лет**

_____, замещавшему (ей) должность _____
(фамилия, имя, отчество) (наименование должности муниципальной службы в
Республике Крым)

№ п/п	Документ, подтверждающий замещение должности	Наименование организации	Замещаемая должность	Дата назначения на должность (начала прохождения службы)			Дата освобождения от должности (окончания прохождения службы)			Стаж муниципальной службы, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет		
				год	месяц	число	год	месяц	число	лет	мес.	дней
Всего												

Руководитель кадровой службы органа
местного самоуправления муниципального
образования Раздольненский район
Республики Крым (должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального образования Раздольненский район
Республики Крым (должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

*в случае исчисления воинской службы в двойном размере-указать в сноске

Приложение 2
к решению внеочередной
сессии Раздольненского
районного совета I созыва
10.11.2016 № 571-1/16

(в редакции решения
12 сессии Раздольненского
районного совета I созыва
от 23.06.2017 № 754-1/17)

ПОРЯДОК
определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется
размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности
муниципальной службы в муниципальном образовании Раздольненский
район Республики Крым

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании Раздольненский район Республики Крым (далее – муниципальные служащие).

2. Для определения среднемесячного заработка муниципального служащего (далее – среднемесячный заработок) учитывается денежное содержание, которое включает:

а) должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в Республике Крым;

б) дополнительные выплаты:

- ежемесячная надбавка за классный чин муниципальной службы в Республике Крым;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (если была установлена лицу);
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

3. Среднемесячный заработок для исчисления пенсии учитывается за последние 12 полных месяцев замещения должностей муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения муниципальным служащим возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О

страховых пенсиях» (далее – расчетный период), и определяется путем деления общей суммы среднемесячного заработка за это время на 12.

Дополнительные выплаты, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, учитываются в составе среднемесячного заработка при условии фактического их получения в расчетном периоде.

4. В период сохранения за муниципальным служащим, в соответствии с законодательством Российской Федерации, заработной платы по замещаемой им должности муниципальной службы для определения среднемесячного заработка учитывается указанная заработная плата.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска учитывается не более одной в расчетном периоде. Если выплачено более одной, включению подлежит последняя по времени ее получения.

6. В материальную помощь включается не более четырех выплат в расчетном периоде, последних по времени их получения.

7. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения заработной платы, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

8. В случае, если из расчётного периода в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка исключаются время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности, размер среднемесячного заработка определяется путем деления общей суммы среднемесячного заработка на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умноженная на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом премии, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь учитываются при определении среднемесячного денежного содержания в размере одной двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат.

8.1. В случае, если расчетный период состоит из времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, а также если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по заявлению муниципального служащего исчисление среднемесячного заработка производится:

а) путем деления фактически установленного заработка в расчетном периоде на 12;

б) с учетом положений пункта 8 настоящего Порядка исходя из суммы среднемесячного заработка, начисленного за предшествующий период, равный расчетному.

9. При централизованном повышении (индексации) в расчетном периоде заработной платы, учитываемой при исчислении среднемесячного заработка, выплаты, за исключением установленных в фиксированном размере, рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации), в том

числе за часть расчетного периода, предшествующую дате повышения (индексации).

10. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 размера должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы в расчетном периоде либо сохраненного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. При замещении в расчетном периоде муниципальным служащим должностей, по которым установлены различные должностные оклады, размер среднемесячного заработка не может превышать 2,8 должностного оклада, определяемого путем суммирования размеров установленных муниципальному служащему в каждом месяце расчетного периода должностных окладов и деления полученной суммы на 12.

12. При работе муниципального служащего в расчетном периоде на условиях неполного служебного времени среднемесячный заработок не может превышать 2,8 фактически получаемого в расчетном периоде должностного оклада, в том числе исчисленного в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего выдается органом местного самоуправления муниципального образования Раздольненский район Республики Крым (далее - орган местного самоуправления), в котором лицо замещало должности муниципальной службы последние 12 полных месяцев, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения лицом возраста, дающего право на страховую пенсию по старости по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

14. В случае упразднения (реорганизации) указанного органа местного самоуправления справку о размере среднемесячного заработка муниципальному служащему выдает орган местного самоуправления, которому в соответствии с законодательством Республики Крым переданы функции упраздненного (реорганизованного) органа местного самоуправления.

15. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в справке о размере среднемесячного заработка муниципального служащего, возлагается на руководителя органа местного самоуправления.

16. Споры по вопросам определения среднемесячного заработка муниципального служащего в Республике Крым, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Приложение
к Порядку определения
среднемесячного заработка, исходя из
которого исчисляется размер пенсии за
выслугу лет лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в
муниципальном образовании
Раздольненский район Республики Крым

(фирменный бланк или угловой штамп)

СПРАВКА
О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ЗАРАБОТКА
ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Среднемесячный заработок _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность муниципальной службы _____,
(наименование должности)
за период с _____ по _____,
(день, месяц, год) (день, месяц, год)
составлял: _____ руб.
(сумма прописью)

Среднемесячный заработок	За _____ месяцев (рублей, копеек)	В месяц	
		процентов	рублей, копеек
Должностной оклад			
Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальной службы			
Ежемесячная надбавка за выслугу лет			
Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы			
Премии за выполнение особо важных и сложных заданий			
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска			
Материальная помощь			
Итого			
Предельный размер среднемесячного денежного содержания (2,8 размера должностного оклада) в расчетном периоде			
Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет			

Периоды нахождения муниципального служащего в Республике Крым в отпуске без сохранения заработной платы, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также периоды временной нетрудоспособности

Количество фактически отработанных дней* _____

Основание выдачи справки _____

Руководитель _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

* указывается, если имеются периоды: отпуска без сохранения заработной платы, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также периоды временной нетрудоспособности.

Приложение 3
к решению внеочередной
сессии Раздольненского
районного совета I созыва
10.11.2016 № 571-1/16

(в редакции решения
12 сессии Раздольненского
районного совета I созыва
от 23.06.2017 № 754-1/17)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Раздольненского района Республики Крым

Общие положения

1.1 Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Раздольненского района Республики Крым (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом по рассмотрению вопросов определения стажа муниципальной службы лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Раздольненского района Республики Крым (далее – заявители) для назначения пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера, оснований для назначения пенсии за выслугу лет, а также по подготовке соответствующих документов.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется, Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости в Российской Федерации», статьями 4,6 Закона Республики Крым от 28 июня 2016 года № 256-ЗРК/2016 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 27 сентября 2016 года № 461 «Об утверждении порядков назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым, и определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами по вопросам установления и выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, определения стажа муниципальной службы, а также настоящим Положением. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

2. Полномочия Комиссии

2.1 Комиссия принимает решения по вопросам определения оснований подготовки документов для назначения пенсии за выслугу лет, перерасчёта её размера.

2.2 Рассматривает заявления о назначении пенсии за выслугу лет, поступившие от заявителей.

2.3 Устанавливает наличие необходимых условий для назначения заявителю пенсии за выслугу лет.

2.4 Проводит проверку документов.

2.5 Запрашивает необходимые архивные документы, направляет запросы для получения разъяснений в Министерство труда и социального развития Российской Федерации и Министерство юстиции Российской Федерации по вопросам, связанным с установлением стажа муниципальной службы заявителя, а также по вопросам отнесения к должностям муниципальной службы наименования должности, ранее замещаемой заявителем, если наименование замещаемой ранее должности не предусмотрено в Реестре муниципальных должностей в Республике Крым;

2.6. Не засчитывает те периоды стажа муниципальной службы на основании федерального и республиканского законодательства, которые неправомерно были засчитаны в стаж муниципальной службы.

2.7. При необходимости проводит проверку отсутствия факта получения заявителем другой пенсии за выслугу лет или доплаты к трудовой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного пожизненного материального обеспечения, назначенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, иного субъекта Российской Федерации или муниципальными правовыми актами;

2.8. Определяет размер пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного (месячного) денежного содержания и дату начала этих выплат.

3. Порядок работы Комиссии

3.1 Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым.

3.2 В состав комиссии входит председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. Секретарь комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии:

1) регистрирует поступившее заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений лиц, замещавших должности муниципальной службы;

2) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и представленным документам, необходимым для назначения пенсии за выслугу лет;

3) оказывает содействие заявителю в получении недостающих для назначения пенсии за выслугу лет документов;

4) сличает подлинники документов с их копиями, заверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

5) выдает расписку-уведомление, в которой указывает дату приема заявления, перечень недостающих документов (при необходимости) и сроки их представления;

6) выдает памятку по форме, один экземпляр которой приобщает к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет.

7) подготавливает материалы, необходимые для принятия решения;

8) оповещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии;

9) доводит до сведения членов комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение комиссии;

10) ведет протоколы заседаний комиссии.

11) при необходимости запрашивает у органов местного самоуправления, органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности необходимые для своей деятельности информацию и копии документов, подтверждающих характер трудовой деятельности заявителя.

В случае отсутствия на заседании комиссии секретаря комиссии, его обязанности решением большинства голосов членов Комиссии, принимавших участие в заседании, временно возлагаются на одного из членов Комиссии.

3.4. В соответствии с задачами и правами комиссии при подготовке документов к заседанию комиссии проводится проверка документов заявителя, обратившегося в комиссию.

3.5. Документы заявителя, направленные в установленном порядке в Комиссию, проверяются и оцениваются каждым членом комиссии в целом.

3.6. Заседания Комиссии проводятся в рабочее время по мере поступления заявлений. Срок рассмотрения заявлений – 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов.

Все члены комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

3.7. Заседание комиссии правомочно при участии более половины общего числа членов комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов списочного числа членов комиссии.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием причины отказа и направляет решение главе Администрации Раздольненского района Республики Крым.

3.9. Заседание (решение) комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании в срок не позднее двух рабочих дней с даты проведения заседания.

3.10. Основанием для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, либо отказа в назначении пенсии за выслугу лет является распоряжение Администрации Раздольненского района Республики Крым, принятое на основании решения Комиссии, которым устанавливается право заявителя на

пенсию за выслугу лет. Данное распоряжение Администрации принимается не позднее 3-х рабочих дней со дня получения решения Комиссии.

4. Порядок прохождения документов по назначению пенсии за выслугу лет

4.1 Лицо, претендующее на пенсию за выслугу лет, подаёт заявление на имя главы Администрации Раздольненского района Республики Крым.

4.2 К заявлению по назначению пенсии за выслугу лет заявитель должен приложить следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность;
- 2) копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 3) копию трудовой книжки, либо справки, подтверждающие продолжительность стажа муниципальной службы (из архивного учреждения, уполномоченного на выдачу таких справок, либо действующего органа);
- 4) копию военного билета, заверенную копию послужного списка о прохождении службы (военной службы), выписку из послужного списка прохождения службы (военной службы) (при наличии);
- 5) копию справки об установлении инвалидности (при наличии);
- 6) справку о назначенной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости (инвалидности) или пенсии, назначенной по закону Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, размера и даты её назначения, а также сумм и размеров, не учитываемых при определении размера пенсии за выслугу лет;

Оригиналы документов, указанных в подпунктах настоящего пункта, предоставляются для обозрения секретарю Комиссии.

В случаях, когда к заявлению приложены не все вышеперечисленные для назначения пенсии за выслугу лет документы, секретарем Комиссии заявителю дается разъяснение, какие документы он должен представить дополнительно, о чем указывается в расписке - уведомлении.

Если недостающие документы будут представлены не позднее трех месяцев со дня получения соответствующего разъяснения, то днем обращения за пенсией считается день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет.

4.3. Секретарь комиссии запрашивает справку о стаже муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и заверенную копию распоряжения об освобождении от должности муниципальной службы в секторе по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции Администрации Раздольненского района, специалисты которого не позднее одного рабочего дня готовят запрашиваемый документ.

В отношении лиц, замещавших должность муниципальной службы в управлении труда и социальной защиты населения Администрации Раздольненского района у специалиста, уполномоченного по ведению кадрового делопроизводства управления труда и социальной защиты населения Администрации Раздольненского района, не позднее одного рабочего дня готовит запрашиваемый документ. Запрашивает справку о размере среднемесячного

заработка лица, замещавшего должность муниципальной службы в отделе бухгалтерского учета, материального обеспечения, муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции Администрации Раздольненского района, специалисты которого не позднее одного рабочего дня готовят запрашиваемый документ.

В отношении лиц, замещавших должность муниципальной службы в управлении труда и социальной защиты населения Администрации Раздольненского района запрашивает данную справку в отделе бухгалтерского учета и отчетности управления труда и социальной защиты населения Администрации Раздольненского района, специалисты которого не позднее одного рабочего дня готовят запрашиваемый документ.

После чего в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет передаёт их на рассмотрение Комиссии, и информирует заявителя о сроке рассмотрения его вопроса.

4.4. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает решение. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии.

4.5. Для исполнения решения Комиссии в течение 3-х рабочих дней издаётся распоряжение Администрации Раздольненского района Республики Крым, проект которого готовит секретарь Комиссии.

4.6. Не позднее следующего рабочего дня с даты принятия распоряжения секретарь Комиссии направляет заявителю уведомление о назначении ему пенсии за выслугу лет или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

4.7. Не позднее следующего рабочего дня с даты принятия распоряжения, секретарь комиссии направляет в управление труда и социальной защиты населения Администрации Раздольненского района для исполнения решения Комиссии пакет документов, который состоит из заявления со всеми поступившими в Комиссию документами для назначения пенсии за выслугу лет, а также протокол Комиссии и копию распоряжения Администрации Раздольненского района Республики Крым.

4.8. Управление труда и социальной защиты населения Администрации Раздольненского района на основании решения Комиссии и распоряжения Администрации Раздольненского района производит назначение и выплату пенсии за выслугу лет. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой пенсии за выслугу лет осуществляется за счёт средств местного бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, в котором лицо замещало должность муниципальной службы перед увольнением.

4.9. В случае необходимости перерасчёта пенсии за выслугу лет Управление труда и социальной защиты населения выполняет перерасчёт пенсии за выслугу лет и выносит на рассмотрение Комиссии.

4.10. Управление труда и социальной защиты населения формирует и хранит дело заявителя пенсии за выслугу лет.

5. Рассмотрение споров

5.1 Спорные вопросы, связанные с исчислением стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, а также с назначением пенсии за

выслугу лет, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 4
к решению внеочередной
сессии Раздольненского
районного совета I созыва
10.11.2016 № 571-1/16

(в редакции решения
12 сессии Раздольненского
районного совета I созыва
от 23.06.2017 № 754-1/17)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и установлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Раздольненском районном совете Республики Крым

Общие положения

1.1 Комиссия по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и установлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Раздольненском районном совете Республики Крым (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом по рассмотрению вопросов определения стажа муниципальной службы (срока замещения муниципальной должности) лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности) в Раздольненском районном совете Республики Крым (далее – заявители) для назначения пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к пенсии, перерасчета их размера, оснований для назначения пенсии за выслугу лет (оснований для установления ежемесячной доплаты к пенсии), а также по подготовке соответствующих документов.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется, Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости в Российской Федерации», статьями 4,6 Закона Республики Крым от 28 июня 2016 года № 256-ЗРК/2016 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 27 сентября 2016 года № 461 «Об утверждении порядков назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым, и определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, решением Раздольненского районного совета Республики Крым от 10.11.2016 № 571- 1/16 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной

службы в муниципальном образовании Раздольненский район Республики Крым» с изменениями и дополнениями, Законом Республики Крым от 23.11.2016 № 302-ЗРК/2016 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в Республике Крым, и внесении изменения в статью 28 Закона Республики Крым "Об основах местного самоуправления в Республике Крым", Постановлением Совета министров Республики Крым от 21.02.2017 № 88 «Об утверждении Порядка обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии, перерасчетом ее размера лицам, замещавшим муниципальные должности в Республике Крым», а так же настоящим Положением.

1.3. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

2. Полномочия Комиссии

2.1 Комиссия принимает решения по вопросам определения оснований подготовки документов для назначения пенсии за выслугу лет, перерасчёта её размера, а также назначения ежемесячной доплаты к пенсии, перерасчета ее размера.

2.2 Рассматривает заявления о назначении пенсии за выслугу лет, поступившие от заявителей и заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии.

2.3 Устанавливает наличие необходимых условий для назначения заявителю пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к пенсии.

2.4 Проводит проверку документов.

2.5 Запрашивает необходимые архивные документы, направляет запросы для получения разъяснений в Министерство труда и социального развития Российской Федерации и Министерство юстиции Российской Федерации по вопросам, связанным с установлением стажа муниципальной службы и сроке замещения муниципальной должности заявителя, а также по вопросам отнесения к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям наименования должности, ранее замещаемой заявителем, если наименование замещаемой ранее должности не предусмотрено в Реестре муниципальных должностей в Республике Крым;

2.6. Не засчитывает те периоды стажа муниципальной службы или периоды замещения муниципальной должности на основании федерального и республиканского законодательства, которые неправомерно были засчитаны в стаж муниципальной службы или период замещения муниципальной должности.

2.7. При необходимости проводит проверку отсутствия факта получения заявителем другой пенсии за выслугу лет или доплаты к трудовой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного пожизненного материального обеспечения или ежемесячной доплаты к пенсии, назначенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, иного субъекта Российской Федерации или муниципальными правовыми актами;

2.8. Определяет размер пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к пенсии в процентах от среднемесячного (месячного) денежного содержания (вознаграждения) и дату начала этих выплат.

3. Порядок работы Комиссии

3.1 Состав Комиссии утверждается распоряжением председателя Раздольненского районного совета Республики Крым. В состав комиссии могут входить специалисты структурных подразделений Администрации Раздольненского района по согласованию.

3.2 В состав комиссии входит председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. Секретарь комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии:

1) регистрирует поступившее заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений лиц, замещавших должности муниципальной службы (муниципальные должности);

2) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и представленным документам, необходимым для назначения пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к пенсии;

3) оказывает содействие заявителю в получении недостающих для назначения пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к пенсии документов;

4) сличает подлинники документов с их копиями, заверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

5) выдает расписку-уведомление, в которой указывает дату приема заявления, перечень недостающих документов (при необходимости) и сроки их представления;

6) выдает памятку по форме, один экземпляр которой приобщает к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет.

7) подготавливает материалы, необходимые для принятия решения;

8) оповещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии;

9) доводит до сведения членов комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение комиссии;

10) ведет протоколы заседаний комиссии.

11) при необходимости запрашивает у органов местного самоуправления, органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности необходимые для своей деятельности информацию и копии документов, подтверждающих характер трудовой деятельности заявителя. В случае отсутствия на заседании комиссии секретаря комиссии, его обязанности решением большинства голосов членов Комиссии, принимавших участие в заседании, временно возлагаются на одного из членов Комиссии.

3.4. В соответствии с задачами и правами комиссии при подготовке документов к заседанию комиссии проводится проверка документов заявителя, обратившегося в комиссию.

3.5. Документы заявителя, направленные в установленном порядке в Комиссию, проверяются и оцениваются каждым членом комиссии в целом.

3.6. Заседания Комиссии проводятся в рабочее время по мере поступления заявлений. Срок рассмотрения заявлений – 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов. Все члены комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

3.7. Заседание комиссии правомочно при участии более половины общего числа членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов списочного числа членов комиссии.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием причины отказа, или решение о назначении ежемесячной доплаты к пенсии или об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии с указанием причины отказа и направляет председателю Раздольненского районного совета Республики Крым.

3.9. Заседание (решение) комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании в срок не позднее двух рабочих дней с даты проведения заседания.

3.10. Основанием для установления и выплаты пенсии за выслугу лет, либо отказа в установлении пенсии за выслугу лет, или ежемесячной доплаты к пенсии или об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии является распоряжение председателя Раздольненского районного совета Республики Крым, принятое на основании решения Комиссии, которым устанавливается право заявителя на пенсию за выслугу лет. Данное распоряжение принимается не позднее 3-х рабочих дней со дня получения решения Комиссии.

4. Порядок прохождения документов по установлению пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии)

4.1 Лицо, претендующее на пенсию за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии), подаёт заявление на имя председателя Раздольненского районного совета Республики Крым.

4.2 К заявлению по установлению пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии) заявитель должен приложить следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность;
- 2) копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 3) копию трудовой книжки, либо справки, подтверждающие продолжительность стажа муниципальной службы (из архивного учреждения, уполномоченного на выдачу таких справок, либо действующего органа);
- 4) копию военного билета, заверенную копию послужного списка о прохождении службы (военной службы), выписку из послужного списка прохождения службы (военной службы) (при наличии);
- 5) копию справки об установлении инвалидности (при наличии);
- 6) справку о назначенной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости (инвалидности) или пенсии, назначенной по закону Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, размера и даты её назначения, а также сумм и размеров, не учитываемых при определении размера

пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии); Оригиналы документов, указанных в подпунктах настоящего пункта, предоставляются для обозрения секретарю Комиссии. В случаях, когда к заявлению приложены не все вышеперечисленные для назначения пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии) документы, секретарем Комиссии заявителю дается разъяснение, какие документы он должен представить дополнительно, о чем указывается в расписке - уведомлении. Если недостающие документы будут представлены не позднее трех месяцев со дня получения соответствующего разъяснения, то днем обращения за пенсией (ежемесячной доплаты к пенсии) считается день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет.

4.3. Секретарь комиссии запрашивает справку о стаже муниципальной службы (сроке замещения муниципальной должности) для назначения пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии), заверенную копию распоряжения об освобождении от должности муниципальной службы, справку о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего должность муниципальной службы в отделе бухгалтерского учета и отчетности Раздольненского районного совета, специалисты которого не позднее одного рабочего дня готовят запрашиваемые документы. После чего в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет секретарь Комиссии передаёт их на рассмотрение Комиссии, и информирует заявителя о сроке рассмотрения его вопроса.

4.4. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает решение. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии. Протокол составляется в 2-х экземплярах, один – остается в Комиссии, второй – подлежит направлению в управление труда и социальной защиты населения Администрации Раздольненского района.

4.5. Для исполнения решения Комиссии в течение 3-х рабочих дней издаётся распоряжение председателя Раздольненского районного совета Республики Крым, проект которого готовит секретарь Комиссии.

4.6. Не позднее следующего рабочего дня с даты принятия распоряжения секретарь Комиссии направляет заявителю уведомление об установлении ему пенсии за выслугу лет или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, либо об установлении ему ежемесячной доплаты к пенсии или об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии.

4.7. Не позднее следующего рабочего дня с даты принятия распоряжения, секретарь комиссии направляет в управление труда и социальной защиты населения Администрации Раздольненского района для исполнения решения Комиссии пакет документов, который состоит из заявления со всеми поступившими в Комиссию документами на установление пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к пенсии, а также протокол Комиссии и копию распоряжения председателя Раздольненского районного совета Республики Крым. В Комиссии остаются копии документов - заявление со всеми поступившими в Комиссию документами на установление пенсии за выслугу лет.

4.8. Управление труда и социальной защиты населения Администрации Раздольненского района на основании решения Комиссии и распоряжения

председателя Раздольненского районного совета Республики Крым производит назначение и выплату пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к пенсии. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии) осуществляется за счёт средств местного бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, в котором лицо замещало должность муниципальной службы или муниципальную должность перед увольнением.

4.9. В случае необходимости перерасчёта пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии) Управление труда и социальной защиты населения выполняет перерасчёт пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии) и выносит на рассмотрение Комиссии.

4.10. Управление труда и социальной защиты населения формирует и хранит дело заявителя пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии).

5. Рассмотрение споров

5.1 Спорные вопросы, связанные с исчислением стажа муниципальной службы (периода замещения муниципальной должности) для назначения пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии), а также с назначением пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к пенсии, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.